

## Правила пользования банковскими картами АО "БИНБАНК Диджитал"

Настоящие Правила определяют порядок пользования платежными, корпоративными и банковскими расчетными (дебетовыми) картами с кредитным лимитом (далее – Карта), эмитируемыми АО «БИНБАНК Диджитал» (далее – Банк) с использованием товарного знака / изображения «БИНБАНК Диджитал». Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора по Картам, эмитируемым АО «БИНБАНК Диджитал». Прежде, чем совершать операции с использованием Карты, внимательно ознакомьтесь с настоящими Правилами.

1. **Определения, используемые в настоящих Правилах**
- 1.1. **CVC 2 / CVV 2 (далее – Код безопасности карты)** – трехзначный код безопасности, расположенный с обратной стороны Карты.
- 1.2. **Аутентификация** - проверка подлинности персонального одноразового кода, направленного Клиенту Банком на зарегистрированный в Договоре номер мобильного телефона / Держателя карты.
- 1.3. **Бонус** - денежные средства в валюте Рубли РФ, выплачиваемые участнику Программы лояльности «БИН Бонус» на счет карты АО «БИНБАНК Диджитал» за совершение операций по оплате товаров/работ/услуг в торгово-сервисном предприятии в соответствии с правилами Программы лояльности «БИН Бонус». Полные правила программы Лояльности «БИН Бонус» размещены на сайте [www.binbankcards.ru](http://www.binbankcards.ru)
- 1.4. **Держатель карты** – физическое лицо или его представитель, на имя которого Банк выпустил Основную карту либо Дополнительную карту.
- 1.5. **Держатель карты «Юниор»** - физическое лицо в возрасте от 6 до 17 лет, на имя которого Банк выпустил карту по тарифному плану «Карта Юниора» на основании заявления Клиента.
- 1.6. **Дополнительная карта** – Карта, выпущенная Банком по заявлению Клиента на имя Клиента или его уполномоченного представителя. Положения Договора, Условий, Правил и Тарифов, касающиеся Карты, распространяются на Дополнительную карту, если из Договора, Условий или Правил не следует иное. Все операции, совершенные с использованием Дополнительной карты, считаются совершенными самим Клиентом.
- 1.7. **Держатель корпоративной карты** - физическое лицо – сотрудник организации – Клиента банка, на имя которого выпущена Корпоративная Карта в соответствии со Списанием - поручением Клиента Банка и, который вправе распоряжаться с использованием Корпоративной Карты денежными средствами на Счете в пределах суммы, определенной организацией – Клиентом Банка.
- 1.8. **Единый информационный центр Банка (далее ЕИЦ)** – подразделение Банка, осуществляющее взаимодействие с лицами, обращающимися в Банк посредством телефонной связи.
- 1.9. **Заявление на выпуск платежной карты Юниора** - письменное предложение (оферта) Клиента Банку о выпуске карты с тарифным планом «Карта Юниора», подписываемое Клиентом
- 1.10. **Информационный кабинет** – автоматически формируемый Банком электронный кабинет Клиента на сайте Банка ([www.binbankcards.ru](http://www.binbankcards.ru)), на который направляется информация о совершении операций с использованием Карты и ее реквизитов.
- 1.11. **Интернет-операция с использованием протокола 3-D Secure (далее – Операция 3Ds)** – операция по оплате товаров и/или услуг, совершаемая в сети Интернет с помощью процедуры Аутентификации, используя технологии MasterCard SecureCode и Verified by Visa.
- 1.12. **Карта** – платежная карта как электронное средство платежа платежной системы Visa или MasterCard, выпущенная Банком, являющаяся инструментом безналичных расчетов, предназначенным для совершения физическим лицом - Клиентом Банка или его уполномоченным представителем операций с денежными средствами, находящимися на банковском счете Клиента, открытом в соответствии с Договором, использование которой регулируется законодательством РФ, нормативными актами Банка России, Договором, включая Условия, Правила и Условия ДБО. Термин «Карта» включает в себя как **Основную карту**, **Дополнительную карту**, так и **карту с Тарифным планом «Карта Юниора»**
- 1.13. **Карта с тарифным планом «Карта Юниора»** - платежная доходная карта как электронное средство платежа платежной системы Visa/MasterCard, выпущенная Банком по Заявлению законного представителя несовершеннолетнего лица (родителя, усыновителя, попечителя) (далее именуемый - Клиент). Карта дополнительно может быть оснащена приложением (нефинансовыми опциями) и использоваться в качестве пропуска при наличии договора с организацией (в рамках реализации кампусного проекта). Карта выпускается на имя несовершеннолетнего лица в возрасте от 6 до 17 лет (далее в настоящем разделе – «Держатель карты «Юниор») на основании документов, удостоверяющих личность несовершеннолетнего лица – свидетельство о рождении и/или документ, удостоверяющий личность (паспорт РФ), а также иных документов и сведений, необходимых для идентификации Держателя Карты

«Юниор». Положения Договора, Условий, Правил, Условий ДБО и Тарифов, касающиеся Карты, распространяются на Карту с тарифным планом «Карта Юниора», если из Договора, Условий, Правил, Условий ДБО не следует иное. Все операции, совершенные с использованием Карты с тарифным планом «Карта Юниора» и ее реквизитов, считаются совершенными самим Клиентом. Карта с тарифным планом «Карта Юниора» может быть выпущена при наличии у Клиента любой активной, на момент заключения договора, карты Банка.

- 1.14. **Клиент** – физическое, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее применительно к юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю – Клиент - организация), с которым заключен договор об открытии банковского счета для совершения операций с использованием карты (далее – Договор).
- 1.15. **Корпоративная карта** - расчетная (дебетовая) карта платежной системы VISA или MasterCard, выпущенная Банком для юридического лица/индивидуального предпринимателя на основании заключенного между Банком и таким лицом договора банковского счета и предназначенная для совершения этим лицом (уполномоченным им лицом) (далее – Держатель Корпоративной Карты) операций в соответствии с законодательством РФ и договором банковского счета.
- 1.16. **Нецелевые поступления** – безналичное поступление денежных средств на счет Карты от юридических лиц и Индивидуальных предпринимателей, не относящиеся к выплатам заработной платы и иных платежей в рамках исполнения трудовых отношений, выплатам социального характера, страховых и компенсационных перечислений.
- 1.17. **Основная Карта** – Карта, выпущенная первой на имя Клиента по его/ее Заявлению либо перевыпущенная Карта, которая заменяет ранее действующую Основную Карту.
- 1.18. **Представитель** – физическое или юридическое лицо, представляющее интересы Держателя карты в силу полномочий, основанных на указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.
- 1.19. **Программа лояльности «БИН Бонус» (Программа лояльности)** - это программа лояльности, позволяющая получать Бонусы, при проведении операций по оплате товаров/работ/услуг в торгово-сервисном предприятии (далее ТСП), совершенных с использованием карты АО «БИНБАНК Диджитал» (либо ее реквизитов).
- 1.20. **Счет Карты** – открытый Клиенту Банком текущий счет физического лица/ расчетный счет юридического лица/ расчетный счет индивидуального предпринимателя для осуществления операций с использованием Карты, а также иных операций, совершение которых предусмотрено Договором и не запрещено действующим законодательством РФ.
- 1.21. **Условия** – Условия обслуживания банковских счетов и банковских карт физических лиц как электронного средства платежа АО «БИНБАНК Диджитал».

## 2. Общие положения

- 2.1. Карта является собственностью Банка, который имеет право отказать Держателю карты/Держателю карты «Юниор» в выпуске Карты, ее активации замене или перевыпуске, ограничить количество Карт, выпускаемых на имя одного Держателя, ограничить проведение отдельных видов операций по карте, а в случаях, предусмотренных Условиями, приостановить или прекратить действие Карты.
- 2.2. Процедура выпуска Карты определяется Банком. При принятии решения о выпуске и активации Карты Банк выдает Карту Клиенту/Держателю карты/Держателю карты «Юниор» и обеспечивает расчеты по Счету карты с использованием данной Карты.
- 2.3. Карта передается Клиенту не активированной. Карта активируется следующим образом:
  - 2.3.1. автоматически в течение 1 (одного) рабочего дня или при проведении Клиентом любой операции, требующей ввода ПИН-кода, после получения Карты Клиентом в отделениях банков банковской группы ПАО «БИНБАНК», либо при передаче Карты в отделении банков банковской группы ПАО «БИНБАНК» непосредственно Клиенту/Держателю карты/Держателю карты «Юниор» (способ активации зависит от Тарифного плана);
  - 2.3.2. в момент подтверждения Клиентом желания совершить Активацию Карты путем обращения в ЕИЦ, при условии идентификации Клиента на основании Кодового слова (в случаях, когда Клиенту передается не активированная Карта, выпущенная в рамках Зарплатного проекта).
- 2.4. ПИН-код устанавливается по телефону ЕИЦ Банка, при условии идентификации Клиента на основании Кодового слова или выдается Клиенту в запечатанном ПИН-конверте, и необходим Клиенту в целях идентификации Держателя карты/Держателя карты «Юниор» при проведении операций с использованием карты (вид установки ПИН-кода зависит от Тарифного плана).
- 2.5. Карта действительна до последнего дня месяца и года, указанных на ее лицевой стороне, включительно.
- 2.6. Использование Карты иным, кроме Держателя карты/Держателя карты «Юниор», лицом является неправомерным.
- 2.7. Карта предоставляет возможность Держателю карты/Держателю карты «Юниор» совершать операции с ее использованием как на территории России, так и за границей, в точках

обслуживания, имеющих рекламные указатели о приеме соответствующих видов Карт, если иное не оговорено в Договоре и тарифах.

- 2.8. При нахождении за пределами России Держатель карты/Держатель карты «Юниор» вправе воспользоваться услугами, предоставляемыми Службой глобальной поддержки клиентов платежной системы. Стоимость услуг устанавливается платежной системой.
- 2.9. Банк не несет ответственности за невозможность использования карты в ситуациях, находящихся вне его контроля, за отказы в приеме карты со стороны предприятия торговли (услуг), а также за ошибки, произошедшие в результате действий/ бездействий третьих лиц.
- 2.10. Перевыпуск Карты осуществляется только в рамках Тарифов Банка, действующих на момент окончания срока действия Карты (за исключением Карт, перевыпускаемых в рамках зарплатных проектов).
- 2.11. Списание (зачисление) средств с банковского счета, открытого для осуществления операций с использованием карты (далее - Счет), в результате использования Держателем карты/ Держателем карты «Юниор» (отражение совершенных операций по Счету) производится в соответствии со следующими условиями:
  - 2.11.1. расчетной валютой платежной системы с Банком при совершении операций в российских рублях на территории Российской Федерации являются российские рубли, в остальных случаях – доллары США или ЕВРО;
  - 2.11.2. в случае совершения Держателем карты/ Держателем карты «Юниор» операции в валюте, отличной от расчетной валюты Платежной системы с Банком, сумма операции пересчитывается в расчетную валюту по курсу конвертации платежной системы и предоставляется платежной системой Банку. При этом Банк не может влиять на размеры и сроки установления курса конвертации платежной системы;
  - 2.11.3. при совершении операций с использованием карты Банк производит отражение по Счету операции в расчетной валюте платежной системы с Банком (в случае, если она совпадает с валютой Счета). В случае несовпадения валюты Счета и расчетной валюты, Банк конвертирует сумму операции в валюту Счета по курсу Банка, установленному тарифами, на дату отражения операции Банком по Счету. Дата отражения Банком операции может не совпадать с датой ее совершения.
- 2.12. Банк вправе удерживать дополнительные комиссии в соответствии с Тарифами Банка при безналичных Нецелевых поступлениях от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на счет Карты в случае, если Клиент не может предоставить документы, подтверждающие целевое назначение поступивших средств.
- 2.13. Безналичное зачисление/списание денежных средств со счета Карты осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные нормативными документами регулирующих органов, а также законодательством РФ. Банк не несет ответственности за нарушение сроков зачислений/списаний денежных средств в случае неверно предоставленных данных Клиентом.
- 2.14. Для осуществления расчетов по Счету карты Банк предоставляет Клиенту Основную карту.
- 2.15. К каждому Счету карты Клиента может быть выпущена одна Основная карта, а также одна или несколько Дополнительных карт на имя Клиента или на имя 3 (третьего) лица (далее - Представителя), если выпуск Дополнительных карт предусмотрен Тарифами Банка. К Счету Карты Клиента также может быть выпущена Карта «Юниор» на имя 3 (третьего) лица – Держателя карты «Юниор» в соответствии с Тарифами Банка.
- 2.16. Банк вправе открывать счета/выпускать карты несовершеннолетним лицам (от 14 до 18 лет) в рамках заключаемых между Банком и Организационными (учебными заведениями высшего или среднего профессионального образования) договоров о перечислении заработной платы/стипендий и иных выплат на счета физических лиц - сотрудников предприятий и организаций/студентов ВУЗов/в рамках кампусных проектов с целью распоряжения несовершеннолетними лицами своим заработком, стипендией и иными доходами. Открытие карты/счета не требует согласия законных представителей несовершеннолетних лиц (родителей, усыновителей или попечителя).
- 2.17. В соответствии с законодательством РФ на имя Представителя Клиента в возрасте до 18 лет может быть оформлена Дополнительная карта его законным представителем (родителем, усыновителем, попечителем) без предоставления дополнительных документов или иным лицом при предоставлении в Банк письменного согласия законного представителя указанного физического лица. Согласие законного представителя физического лица в возрасте до 18 лет должно быть удостоверено нотариально и передано в Банк.
- 2.18. На имя 3 (третьего) лица в возрасте от 6 до 17 лет может быть выпущена Карта с тарифным планом «Юниор». При этом открытие Счета Карты производится на имя Клиента, Выпуск карты на имя 3 (третьего) лица от 6 до 17 лет производится на основании документов, определенных законодательством РФ:
  - 2.18.1. Родитель – по предъявлению свидетельства о рождении ребенка либо иного документа, удостоверяющего личность ребенка;

- 2.18.2. Опекун – по предъявлению документа органа опеки и попечительства о назначении опекуном либо удостоверения опекуна, выданного органом опеки и попечительства и документа, удостоверяющего личность ребенка.
- 2.19. Банк идентифицирует Представителя Клиента при выпуске Дополнительной карты на основании сведений и документов Представителя Клиента, предоставленных Клиентом и Представителем Клиента при передаче заявления на выпуск Дополнительной карты.
- 2.20. Клиент может ограничить использование Дополнительной карты/Карты с тарифным планом «Карта Юниора», установив ежедневный или ежемесячный лимит трат, а также количество и виды совершаемых по Дополнительной карте/Карте с тарифным планом «Карта Юниора» операций.
- 2.21. Клиент может полностью контролировать использование денежных средств по Счету карты с помощью Основной карты, Дополнительных карт и Карт с тарифным планом «Карта Юниора», так как является владельцем счета. Держатель Дополнительной карты/Держатель карты «Юниор» не может контролировать наличие и использование денежных средств по Счету карты, он может получить информацию только по операциям, совершенным с помощью Дополнительной карты/Карты с тарифным планом «Карта Юниора», выпущенной на его имя.
- 2.22. При выпуске Банком Дополнительных карт/Карт с тарифным планом «Карта Юниора», Держатель основной карты/Клиент обязан ознакомить Держателей карт/Держателя карты «Юниора» с настоящими Правилами и условиями Договора.
- 2.23. Держатель не вправе производить операции с использованием реквизитов карты после сдачи ее в Банк или после истечения срока ее действия, а также с реквизитами карты, утраченной ранее.
- 2.24. Держатель Карты вправе принять участие в Программе лояльности в соответствии с тарифным планом Карты, а также правилами Программы лояльности. Подключение выбранной категории лояльности Клиентом в соответствии с правилами Программы лояльности, является действием, направленным на присоединение к Программе лояльности с целью получения Бонусов. При подключении выбранной программы лояльности к данной программе подключаются все действующие Карты Держателя. Держатель карты, подключившийся к Программе лояльности, подтверждает, что он ознакомился с правилами Программы лояльности, принимает условия участия, согласен с ними и обязуется их соблюдать.

### 3. ПИН-код

- 3.1. Персональный идентификационный номер (далее - ПИН-код) является одним из дополнительных средств защиты Карты от ее несанкционированного использования. Никто, кроме Держателя карты/Держателя карты «Юниор», не знает ПИН-код, поэтому необходимо запомнить или записать его в надежном месте и ни в коем случае не хранить его вместе с Картой.
- 3.2. ПИН-код предоставляется Клиенту в целях идентификации Держателя карты/Держателя карты «Юниор» при проведении операций с использованием Карты в терминальных устройствах.
- 3.3. При использовании Карты для получения наличных денежных средств в банкомате, а также в отдельных случаях для получения наличных в пунктах выдачи наличных банка или при оплате товаров, услуг, необходимо набрать ПИН-код для совершения операции.
- 3.4. Клиенту не следует допускать ошибки при вводе ПИН-кода, так как после 3 (трех) попыток неверного ввода ПИН-кода все операции по Карте, сопровождающиеся вводом ПИН-кода, будут заблокированы.
- 3.5. В случае если в результате неверного ввода ПИН-кода произошло блокирование проведения операций по карте, необходимо обратиться в отделение банков банковской группы ПАО «БИНБАНК» и написать Заявление на разблокировку карты для сброса счетчика неверно введенного ПИН-кода или обратиться в ЕИЦ Банка и дать поручение на разблокировку карты для сброса счетчика неверно введенного ПИН-кода, при условии идентификации Клиента на основании Кодового слова.
- 3.6. В случае если Держатель карты утратил или забыл ПИН-код, ему необходимо:
  - 3.6.1. для карт, ПИН-код к которым был выдан в бумажном конверте, - обратиться в отделение банков банковской группы ПАО «БИНБАНК», для написания Заявления на перевыпуск карты с последующей установкой нового ПИН-кода на новую карту. Переустановить ПИН-код на старую карту невозможно. Плата за перевыпуск такой карты взимается в соответствии с Тарифами.
  - 3.6.2. для карт, ПИН-код к которым был установлен по звонку в ЕИЦ, - обратиться в ЕИЦ для установки нового ПИН-кода на старую карту, при условии идентификации Клиента на основании Кодового слова.
- 3.7. В случае если Держатель карты хочет изменить ПИН-код, ему необходимо:
  - 3.7.1. для карт, ПИН-код к которым был выдан в бумажном конверте, - дать распоряжение Банку, оформленное через Банкомат Банка. Операцию по смене ПИН-кода в Банкомате необходимо подтвердить вводом действующего на момент изменения ПИН-кода;
  - 3.7.2. для карт, ПИН-код к которым был установлен по звонку в ЕИЦ, - дать распоряжение Банку, обратившись в ЕИЦ Банка по телефону, при условии идентификации Клиента на основании

Кодового слова, или дать распоряжение Банку, оформленное через Банкомат Банка. Операцию по смене ПИН-кода в Банкомате необходимо подтвердить вводом действующего на момент изменения ПИН-кода.

#### **4. Порядок совершения операций по карте в торгово-сервисном предприятии или пункте выдачи наличных кредитно-финансовых учреждений**

**4.1.** При оплате приобретенных товаров, работ, услуг, Держатель карты/Держатель карты «Юниор» должен придерживаться мер безопасности:

- не использовать Карту в организациях торговли и обслуживания, вызывающих недоверие;
- не выпускать Карту из поля зрения при совершении операций с Картой без использования банкоматов (это необходимо в целях снижения риска неправомерного получения персональных данных, указанных на Карте);
- в случае возврата товара, оплаченного по Карте, необходимо потребовать и сохранить соответствующий документ (чек или иной документ, оформляющий возврат, письмо компании), который должен содержать параметры операции (номер Карты, дату оригинальной операции, код авторизации и сумму возврата);

**4.2.** В соответствии с правилами приема Карт к оплате, при совершении операций с использованием Карты у ее Держателя карты/Держателя карты «Юниор» могут попросить предъявить документ, удостоверяющий личность.

**4.3.** Убедившись в подлинности Карты, кассир запрашивает в банке, выдавшем Карту, авторизацию (получение разрешения на осуществление операции). Если операция разрешена, кассир оформляет платежный документ с помощью импринтера (специального устройства для получения оттиска Карты) – слип или электронного терминала – чек, который содержит следующую информацию:

- реквизиты торгово-сервисного предприятия или пункта выдачи наличных;
- реквизиты карты;
- дату и время проведения операции;
- код авторизации;
- сумму операции;
- подпись кассира.

**4.4.** При согласии с информацией, указанной в платежном документе, в том числе реквизитами Карты, суммой и валютой операции, Держатель карты/Держатель карты «Юниор» должен подписать его. Подпись на данном документе и/или ввод ПИН-кода означают, что Держатель карты/ Держатель дополнительной карты/Держатель карты «Юниор» дает Банку указание на проведение платежа со своего Счета.

**4.5.** Кассир обязан проверить идентичность подписи Держателя карты/Держателя карты «Юниор» на платежном документе и оборотной стороне Карты. Если кассир не убежден в идентичности подписей, он вправе попросить Держателя карты/Держателя карты «Юниор» поставить подпись еще раз. Новый платежный документ при этом не оформляется. Если кассир не убежден в идентичности подписей повторно, он имеет право отказать в оплате покупки/услуги по Карте и предложить Держателю карты/Держателю карты «Юниор» иной способ оплаты, например, наличными.

**4.6.** Один экземпляр оформленного платежного документа передается Держателю карты/Держателю карты «Юниор» при совершении операции.

**4.7.** Клиент обязуется обеспечить сохранение всех документов, оформленных при совершении Операции и предоставленных Держателю Карты/Держателю карты «Юниора» на материальном носителе, в течение 120 (ста двадцати) календарных дней с даты совершения Операции, и представлять их в Банк по первому требованию с целью урегулирования спорных ситуаций.

**4.8.** При отказе от проведения операции платежный документ, подтверждающий совершение операции, должен быть уничтожен или отменен соответствующим платежным документом.

**4.9.** При возврате товара или отказе от услуги, оплаченных с использованием Карты, возврат денежных средств может быть произведен только путем безналичного перечисления средств на Счет карты, с которой была совершена оплата, посредством оформления соответствующей операции.

**4.10.** Банк не несет ответственность за валютные ограничения и установленные третьими лицами лимиты на суммы проводимых операций.

**4.11.** При получении наличных в пунктах выдачи наличных других банков необходимо учитывать дополнительную комиссию за получение наличных, установленную другим банком.

**4.12.** По Карте с тарифным планом «Карта Юниора» по умолчанию запрещены операции снятия денежных средств через пункты выдачи наличных банков. Ограничение может быть снято при обращении Клиента в отделение банков банковской группы ПАО «БИНБАНК».

#### **5. Порядок безопасного снятия наличных денежных средств с использованием банкоматов.**

- 5.1. Подлинность Карты, идентификация Держателя карты/Держателя карты «Юниор», а также операции получения наличных денежных средств, проведения безналичных платежей подтверждаются правильным набором ПИН-кода на клавиатуре банкомата.
- 5.2. При отправке в поездку, Банк рекомендует Держателю карты/Держателю карты «Юниор» изучить расположение банкоматов в стране пребывания, воспользовавшись сервисами международных платежных систем по поиску банкоматов:
  - 5.2.1. Visa - [www.visa.com/atmlocator](http://www.visa.com/atmlocator)
  - 5.2.2. MasterCard - [www.mastercard.com/atmlocator](http://www.mastercard.com/atmlocator)
- 5.3. В банкомате может не оказаться купюр, необходимых для выдачи запрошенной суммы. В этом случае Держатель карты/ Держатель карты «Юниор» должен набрать сумму снятия, кратную минимальной купюре, имеющейся в банкомате. Деньги и Карту следует забрать в течение 20-30 секунд после завершения операции, иначе они будут возвращены в банкомат.
- 5.4. При возникновении нестандартных ситуаций (банкомат не вернул Карту, несоответствие запрошенной и полученной суммы и др.) Держатель должен обратиться в ЕИЦ Банка.
- 5.5. При совершении операций по получению наличных денежных средств с использованием банкомата Держатель карты/ Держатель карты «Юниор» должен соблюдать следующие меры безопасности:
  - 5.5.1. осуществлять операции с использованием банкоматов, установленных в безопасных местах (например, в государственных учреждениях, подразделениях банков, крупных торговых комплексах, гостиницах, аэропортах и т.п.);
  - 5.5.2. в случае если поблизости от банкомата находятся посторонние лица, выбрать более подходящее время для использования банкомата или воспользоваться другим банкоматом;
  - 5.5.3. перед использованием банкомата проверить его на наличие дополнительных устройств, не соответствующих его конструкции и расположенных в месте набора ПИН-кода и в месте, предназначенном для приема Карт (например, неровно установленная клавиатура набора ПИН-кода);
  - 5.5.4. набирать ПИН-код таким образом, чтобы посторонние, находящиеся в непосредственной близости, не смогли его увидеть. При вводе ПИН-кода необходимо закрывать клавиатуру ладонью другой руки сверху;
  - 5.5.5. в случае если банкомат работает некорректно (например, долгое время находится в режиме ожидания, самопроизвольно перегружается), необходимо отказаться от использования такого банкомата, отменить текущую операцию, и дождаться возврата Карты;
  - 5.5.6. после получения наличных денежных средств в банкомате пересчитать банкноты полистно, убедиться в том, что Карта была возвращена банкоматом, дождаться выдачи выписки при ее запросе, затем положить их в сумку (кошелек, карман) и только после этого отходить от банкомата;
  - 5.5.7. сохранить распечатанные банкоматом выписки для последующей сверки указанных в них сумм с выпиской по банковскому счету;
  - 5.5.8. не прислушиваться к советам третьих лиц, а также не принимать их помощь при проведении операций с банковской картой в банкоматах.
6. **Порядок безопасного использования Карты при совершении операций в сети Интернет.**
  - 6.1. Держатель карты / Держатель карты «Юниор» соглашается с получением услуг через сеть Интернет, осознавая, что сеть Интернет не является безопасным каналом связи, и соглашается нести все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности и целостности информации при её передаче через сеть Интернет.
  - 6.2. Держатель карты / Держатель карты «Юниор» самостоятельно и за свой счет обеспечивает подключение своих вычислительных средств к сети Интернет, доступ к сети Интернет, а также обеспечивает защиту собственных вычислительных средств от несанкционированного доступа и вредоносного программного обеспечения.
  - 6.3. При совершении операций с использованием Карты через сеть Интернет Держатель карты/ Держатель карты «Юниор» должен соблюдать следующие меры безопасности:
    - 6.3.1. не использовать ПИН-код при заказе товаров и услуг через сеть Интернет, а также по телефону/факсу;
    - 6.3.2. не сообщать свои персональные данные или информацию о Карте через сеть Интернет, например, ПИН-код, Кодовое слово, пароли доступа к ресурсам Банка, историю операций и т.п.;
    - 6.3.3. с целью предотвращения действий по снятию всей суммы денежных средств со Счета использовать отдельную Карту, предназначенную только для указанной цели, и не позволяющую проводить с ее использованием операции в организациях торговли и услуг. На Счет отдельной Карты зачислять только такое количество денежных средств, которое необходимо для заказа товаров и услуг через сеть Интернет;
    - 6.3.4. пользоваться Интернет-сайтами только известных и проверенных организаций торговли и услуг;
    - 6.3.5. пользоваться Интернет-сайтами, поддерживающими технологию 3-D Secure;

- 6.3.6. совершать покупки только со своего компьютера в целях сохранения конфиденциальности персональных данных и информации о Карте;
- 6.3.7. установить на свой компьютер антивирусное программное обеспечение и регулярно производить его обновление и обновление других используемых программных продуктов;
- 6.4. Держатель карты самостоятельно и за свой счет обеспечивает подключение своих средств связи к сети оператора мобильной связи, обеспечивает получение одноразовых персональных кодов для осуществления дополнительной аутентификации при совершении оплаты товаров и услуг с помощью технологии 3-D Secure в сети Интернет, а также обеспечивает защиту получаемой информации от несанкционированного доступа третьими лицами.
- 6.5. Для совершения операций с помощью технологии 3-D Secure Держатель карты должен самостоятельно обеспечивать Банк актуальной информацией о номере своего мобильного телефона и при его смене своевременно сообщать его Банку.
- 6.6. Для совершения операций оплаты товаров и услуг по реквизитам Карты с помощью технологии 3-D Secure необходимо:
  - 6.6.1. Визуально определить поддержку технологии 3-D secure Интернет-сайтом, который должен содержать в меню оплаты товаров и услуг название поддерживаемой технологии 3-D secure: Verified by Visa и/или MasterCard SecureCode;
  - 6.6.2. Выбрать товар / услугу;
  - 6.6.3. Поместить выбранный товар / услугу в корзину Интернет-сайта и перейти к его оплате;
  - 6.6.4. Ввести реквизиты карты: номер карты, срок действия, эмбоссированное на карте имя и фамилию Держателя карты (при необходимости) и Код безопасности карты. Далее продолжить выполнение операции на Интернет-сайте.
  - 6.6.5. При переходе на специальную Интернет-страницу Банка пройти процедуру аутентификации.
  - 6.6.6. Успешной процедура аутентификации считается при верно введенном одноразовом пароле, присланном Банком Клиенту на мобильный номер телефона. Одноразовый пароль в СМС - сообщении можно получить повторно, но не более 2-х раз.
- 6.3.8. Не успешной процедуре Аутентификации считается при неверно введенном три раза одноразовом пароле, присланном Банком Клиенту на мобильный номер телефона.
- 6.3.9. По Карте с тарифным планом «Карта Юниора» по умолчанию запрещены операции оплаты товаров и услуг через сеть Интернет. Ограничение может быть снято при обращении Клиента в отделение банков банковской группы ПАО «БИНБАНК».

## 7. Меры безопасности и защиты карты от мошенничества

- 7.1. Держатель карты / Держатель карты «Юниор» должен помнить, что Карта и ПИН-код являются ключами доступа к Счету Карты. Необходимо хранить Kartu в недоступном для окружающих месте, желательно отдельно от наличных денег и документов.
- 7.2. При пользовании Картой Держателю карты / Держателю карты «Юниор» необходимо соблюдать элементарные меры предосторожности:
  - 7.2.1. получив Kartu, Держатель карты / Держатель карты «Юниор» должен сразу же подписать её шариковой ручкой на обратной стороне в специально отведенном месте. Карта без подписи является недействительной. При попытке использования неподписанной Карты для платежей в торговой сети Держателю карты / Держателю карты «Юниор» могут отказать в обслуживании, а саму Kartu могут изъять. Кроме того, при отсутствии подписи Держателя на Карте возрастают риски мошеннического использования Карты;
  - 7.2.2. вместе с Картой Клиент получает ПИН-код в запечатанном конверте или Клиент должен установить ПИН-код на карту после ее получения, обратившись в ЕИЦ Банка. ПИН - код должен состоять из четырех цифр. ПИН - код потребуется Держателю карты/Держателю карты «Юниор» для совершения операций в банкоматах и некоторых торговых точках. ПИН-код заменяет собственноручную подпись Держателя карты/Держателя карты «Юниор», а значит, за операцию, подтвержденную ПИН-кодом, полностью несет ответственность Держатель Карты/Клиент. Держатель карты/Держатель карты «Юниор» никому не должен сообщать ПИН-код, никогда не писать его на Карте и не хранить ни ПИН-код, ни запись о нём вместе с Картой (например, в одном бумажнике), запомнить его или записать в удобном для Держателя и не доступном для посторонних глаз месте;
  - 7.2.3. не передавать Kartu и не сообщать ПИН-код третьим лицам (в том числе и родственникам, знакомым, сотрудникам Банка). Использование Карты третьим лицом незаконно и рассматривается Банком как грубое нарушение настоящих Правил и может повлечь за собой расторжение Договора по инициативе Банка;
  - 7.2.4. запрещается сообщать кому-либо номер Карты, иначе как при использовании Карты для оплаты (заказа или резервирования) товаров и услуг;
  - 7.2.5. не подписывать документы на оплату по Карте в торговых точках и пунктах выдачи наличных, если в них не указана сумма покупки (снятия наличных) или если эта сумма указана неверно. Необходимо взять клиентские экземпляры всех документов, подтверждающих совершение

операции (в том числе товарные чеки), и сохранять их до того момента, пока все указанные суммы не будут списаны со Счета Карты. В случае если Держатель Карты/Держатель карты «Юниор» подпишет слип (чек), в котором не проставлена сумма операции, Банк не несет ответственности за урегулирование споров по этой операции. Клиент несет полную ответственность за правильность указанной в квитанции информации. Подпись Клиента на слипе (чеке) подтверждает факт совершения операции.

- 7.3.** Держатель Карты / Держатель Карты «Юниор» должен соблюдать правила хранения Карты:
- 7.3.1.** не оставлять Kartu вблизи источников открытого огня;
  - 7.3.2.** не класть Kartu около бытовых или иных приборов, излучение и магнитные поля которых могут исказить нанесенную на магнитную полосу Карты информацию, а также не хранить Kartu в чехлах (футлярах или кошельках), оснащенных магнитными замками и застежками;
  - 7.3.3.** не подвергать Kartu длительному воздействию прямых солнечных лучей;
  - 7.3.4.** не класть на Kartu тяжелые предметы, не допускать механического воздействия на Kartu.

## **8. Меры безопасности за пределами Российской Федерации**

- 8.1.** При использовании Карты в странах повышенного риска Держатель карты / Держатель Карты «Юниор» должен быть особенно внимательным, пользоваться банкоматами в отделениях банков или гостиницах, а покупки совершать в крупных и престижных магазинах.
- 8.2.** По статистике, к высоко рисковым странам относятся: Таиланд, Филиппины, Сингапур, Ирак, Иран, Сирия, Израиль, некоторые государства Южной и Центральной Америки (Куба, Мексика, Бразилия, Аргентина, Перу Чили, Венесуэла), Европы (Албания, Андорра, Украина), а также страны Африки (Ангола, Нигерия, Намибия, Заир, Зимбабве).
- 8.3.** Держатель карты может обратиться в Банк заранее для информирования о предстоящих поездках за границу, в целях избегания непредвиденной блокировки Карты при совершении операций, которые могут быть восприняты Банком как несанкционированные.

## **9. Утеря/кража карты**

- 9.1.** В случае утраты Карты и (или) обнаружения факта использования Карты без своего согласия Держатель карты / Держатель Карты «Юниор» должен немедленно позвонить в круглосуточный ЕИЦ Банка по телефону в России 8-495-787-68-88 или 8 (800) 200-20-80 (звонок бесплатный), либо обратиться в отделение банков банковской группы ПАО «БИНБАНК» в соответствии с порядком уведомления Банка, изложенным в Условиях. В случае утраты Карты Клиент вправе помимо обязательного обращения в Банк связаться с уполномоченным учреждением по указанным в п.10 контактными телефонами Платежных систем.
- 9.2.** Клиент обязан уведомить Банк об утрате Карты и (или) обнаружении факта использования Карты без своего согласия, немедленно, но не позднее дня, следующего за днем получения уведомления от Банка, в порядке, предусмотренном Условиями обслуживания банковских счетов и платежных карт физических лиц как электронного средства платежа АО «БИНБАНК Диджитал» или Условиями Дистанционного Банковского Обслуживания, исходя из того, каким электронным средством платежа воспользовался Клиент. Невыполнение данной обязанности освобождает Банк от обязанности по возмещению Клиенту денежных средств в случае использования Карты без согласия Клиента.
- 9.3.** Помимо обращения в Банк, Держателю рекомендуется заявить об утрате карты в правоохранительные органы страны пребывания.
- 9.4.** Независимо от обстоятельств утраты Карты, за выдачу каждой новой карты, Банк удерживает с банковского счета Карты соответствующую комиссию согласно действующим Тарифам Банка.
- 9.5.** Клиент обязан возместить Банку фактически понесенные им расходы по выявлению и предотвращению незаконного использования Карты (постановка номера Карты в стоп-лист, заказ копий слипов и (или) чеков, подтверждающих совершенные Держателем карты/Держателем карты «Юниор» операции, другие действия, предусмотренные Правилами, в том числе суммы штрафов, предъявленных Платежной системой Банку в связи с неправомерными действиями Держателя карты/Держателя карты «Юниор»).
- 9.6.** Банк вправе передать полученную информацию об утрате Карты в российские и/или зарубежные правоохранительные органы для проведения расследования.

## **10. Телефоны для связи в экстренных случаях: при утрате/краже карты**

<b>MASTERCARD</b>	<b>VISA</b>
Глобальная служба поддержки MasterCard. Звонок является бесплатным. <b>8 (800) 555-02-69</b> Полный список номеров бесплатных телефонов Службы клиентской поддержки размещен на сайте <a href="http://www.mastercard.com.ru">www.mastercard.com.ru</a>	Глобальная служба поддержки Visa. Звонок за счет вызываемого абонента. <b>+1 (303) 967-10-96</b> Полный список номеров бесплатных телефонов Службы клиентской поддержки размещен на сайте <a href="http://www.visa.com.ru">www.visa.com.ru</a>



- 11. Порядок уведомления Клиентов – организаций о совершенных операциях с использованием Корпоративной Карты.**
- 11.1. В целях исполнения обязанности по Уведомлению Клиентов - организаций о совершенных операциях с использованием Корпоративной Карты Банк ежедневно отражает в Информационном кабинете Держателя Корпоративной Карты на сайте Банка [www.binbankcards.ru](http://www.binbankcards.ru) информацию о данных операциях. Датой получения Уведомления клиента считается дата размещения информации о совершении операций с использованием Корпоративной Карты в Информационном кабинете Держателя Корпоративной Карты.
- 11.2. Для получения доступа (логина и пароля) к своему Информационному кабинету Держатель Корпоративной Карты должен обратиться в ЕИЦ Банка. При обращении в ЕИЦ Банка Держатель Корпоративной Карты обязан пройти процедуру идентификации, а именно назвать оператору: Кодовое слово; свои фамилию, имя, отчество; полный (шестнадцатизначный) номер Карты; свой номер мобильного телефона. Оператор имеет право запросить дополнительные сведения, указанные Клиентом при оформлении Договора. В случае успешной идентификации сотрудник Банка сообщает Держателю Корпоративной Карты разовый пароль для входа в Информационный кабинет на сайте Банка. После входа в Информационный кабинет Держатель Корпоративной Карты самостоятельно устанавливает пароль для дальнейшего входа в Информационный кабинет.
- 11.3. При отражении в Информационном кабинете информации о совершении операций с использованием Корпоративных Карт и их реквизитов Банк указывает: дату и время совершения операции, дату обработки операции, дату и время уведомления (его отображения в Информационном кабинете), маскированный номер карты, описание операции и сумму списания с комиссией (при ее наличии) в валюте счета/ сумму зачисления в валюту счет
- 11.4. Операция с использованием Корпоративной Карты и ее реквизитов признается совершенной по факту зачисления или списания денежных средств со Счета.
- 11.5. Номер телефона ЕИЦ Банка указывается на сайте Банка.
- 11.6. Держатели Корпоративной Карты обязаны самостоятельно на ежедневной основе отслеживать уведомления Банка в Информационном кабинете. Генеральный директор Клиента – организации обязан довести данную информацию до сведений Держателей Корпоративных карт.
- 12. Порядок действий Держателя Корпоративной Карты в случае обнаружения факта использования Корпоративной Карты без его согласия или в случае утраты Корпоративной Карты.**
- 12.1. В случае утраты Корпоративной Карты и (или) обнаружения факта использования Корпоративной Карты без своего согласия Держатель Корпоративной Карты посредством обращения в ЕИЦ Банка уведомляет Банк о данных фактах с целью блокировки Карты. Согласие Держателя Корпоративной Карты приравнивается к согласию Клиента – организации.
- 12.2. При обращении в ЕИЦ Банка Держатель Корпоративной Карты обязан пройти процедуру идентификации, а именно назвать оператору: Кодовое слово; свои фамилию, имя, отчество; полный (шестнадцатизначный) номер Корпоративной Карты; свой номер мобильного телефона.
- 12.3. Обращение в ЕИЦ Банка возможно круглосуточно.
- 12.4. После обращения в ЕИЦ Банка Держатель Корпоративной Карты обязан сообщить в организацию, которая выдала ему Корпоративную карту, о факте утраты Карты и (или) обнаружения факта использования Корпоративной Карты без своего согласия для предоставления в Банк письменного заявления от Клиента - организации в порядке настоящих Правил. Обращение в ЕИЦ не является заявлением Клиента - организации о факте утраты Карты и (или) использования ее без согласия Держателя Корпоративной Карты и не является основанием для возмещения денежных средств, списанных со Счета без согласия Клиента.
- 13. Порядок направления Клиентом - организацией Банку Заявлений - уведомлений о факте использования Корпоративной Карты без согласия Держателя Корпоративной карты или об утрате Корпоративной Карты.**
- 13.1. В случае утраты Корпоративной Карты и (или) обнаружения факта использования Корпоративной Карты Держателем без его согласия Клиент - организация, выдавшая Держателю Корпоративную карту, уведомляет об этом Банк, обратившись в Банк по месту обслуживания расчетного счета Клиента - организации лично в лице генерального директора либо через уполномоченного нотариально удостоверенной доверенностью представителя с письменным заявлением;
- 13.2. Датой направления Клиентом Банку Заявления - уведомления о факте использования Корпоративной Карты без согласия Держателя Корпоративной Карты или об утрате Корпоративной Карты будет считаться дата принятия Заявления – уведомления у генерального директора либо уполномоченного нотариально удостоверенной доверенностью представителя Клиента – организации.
- 13.3. При обращении генерального директора либо уполномоченного нотариально удостоверенной доверенностью представителя в отделение банков банковской группы ПАО «БИНБАНК»,

генеральный директор или представитель обязаны подтвердить свои полномочия. В случае предоставления в Банк Заявления – уведомления представителем Клиента - организации наряду с документом, удостоверяющим личность представителя, должна быть представлена нотариально удостоверенная доверенность с полномочиями на подачу и подписание Заявления-уведомления от имени Клиента - организации.

- 13.4. В Заявлении-уведомлении об использовании Корпоративной Карты без согласия Держателя Корпоративной карты / об утрате Корпоративной Карты указывается: дата и место возможной утраты Корпоративной Карты (при утрате); известные Клиенту - организации сведения об обстоятельствах утраты Корпоративной Карты и (или) неправомерном ее использовании; предпринятые действия по предотвращению списания денежных средств со Счета карты (блокировка Карты) и почтовый адрес для получения ответа от Банка. К Заявлению – уведомлению может быть приложено пояснение Держателя Корпоративной Карты по факту использования Корпоративной Карты без его согласия / об утрате Корпоративной Карты.
- 13.5. В том случае, если имелся факт обращения в правоохранительные органы, Клиент - организация предоставляет вместе с Заявлением-уведомлением документ, подтверждающий данное обращение. К Заявлению-уведомлению также могут быть приложены документы, подтверждающие информацию, изложенную генеральным директором / уполномоченным представителем Клиента - организации в Заявлении-уведомлении.
- 13.6. Заявление-уведомление об утрате Корпоративной Карты и (или) использовании Корпоративной Карты без согласия Держателя Корпоративной Карты хранится в Банке в течение 3 (Трех) лет.
- 14. Порядок рассмотрения Банком Заявлений - уведомлений Клиента - организации о факте использования Корпоративной Карты без согласия Держателя Корпоративной Карты или об утрате Корпоративной Карты.**
- 14.1. Датой получения Заявления - уведомления Клиента - организации о факте использования Корпоративной Карты без согласия Держателя Корпоративной Карты или об утрате Корпоративной Карты считается дата личного обращения генерального директора Клиента - организации / уполномоченного представителя Клиента - организации в отделение банков банковской группы ПАО «БИНБАНК» и написания Заявления - уведомления;
- 14.2. После получения Заявления - уведомления о факте использования Корпоративной Карты без согласия Держателя Корпоративной Карты или об утрате Корпоративной Карты Банк проводит расследование на предмет добросовестного соблюдения Держателем Корпоративной Карты порядка использования Карты. Срок такого расследования не более 30 дней с даты получения Заявления-уведомления от Клиента - организации и 60 дней, в случае использования Корпоративной Карты для осуществления трансграничного перевода. Клиент - организация имеет право запрашивать Банк о результатах рассмотрения Заявления-уведомления.
- 14.3. Если в результате проведенного расследования Банк принимает решение о возмещении суммы операции, совершенной без согласия Держателя Корпоративной Карты, возмещение производится в течение 7 (Семи) календарных дней с даты завершения расследования.
- 14.4. В случае если в результате проведенного расследования по Заявлению-уведомлению Клиента - организации претензия признается неосновательной, Банк вправе потребовать от Клиента - организации оплатить фактическую стоимость всех документально подтвержденных расходов Банка, связанных с проведением расследования по спорной операции.
- 14.5. Банк, Клиент - организация и все Держатели ее Корпоративных Карт соглашаются, что Банк имеет право на запись телефонных разговоров между Банком и Держателем Корпоративной Карты в случаях обращения Держателя Корпоративной Карты в ЕИЦ. При этом Банк, Клиент - организация и все Держатели ее Корпоративных Карт соглашаются, что записи телефонных разговоров, указанные в п. 14.5. настоящих Правил, будут являться доказательствами в суде.
- 14.6. Клиент - организация несет ответственность за надлежащее исполнение Держателями Корпоративных Карт настоящих Правил.
- 14.7. Клиент - организация и Держатели всех ее Корпоративных Карт несет полную ответственность за возможную передачу информации об операциях по Счету с использованием Корпоративной Карты на неактуальные контактные данные до момента фактического уведомления Банка об изменениях.
- 14.8. Клиент - организация и Держатели всех ее Корпоративных Карт принимают на себя риски несанкционированного доступа неуполномоченных лиц к информации об операциях по Счетам, при направлении ему выписки по почте, электронной почте, каналам сотовой связи на основании соответствующего заявления Держателя Корпоративной Карты.
- 14.9. Банк освобождается от обязанности возмещать сумму операции, совершенной без согласия Держателя Корпоративной Карты в случае несвоевременности направления Заявления – уведомления о такой операции/ утраты Карты и в случае нарушения настоящих Правил.